

# BOAS PRÁTICAS HIGIÊNICO-SANITÁRIAS E CUIDADOS CONTRA A COVID-19

## 1. Tema

Produção e Qualidade

## 2. Subtema

Mapeamento e Melhoria de Processo

## 3. Categoria de serviço

Acesso a serviço de Terceiros

## 4. Tipo de serviço / instrumento

Acesso a Serviço Tecnológico / Consultoria tecnológica

## 5. Modalidade

Presencial e/ou a distância

## 6. Público alvo

MEI, ME e EPP

## 7. Setor indicado

Comércio, Indústria e Serviços

## 8. Macrosssegmento

-

## 9. Descrição

Esta consultoria visa à orientação na adoção de cuidados higiênico-sanitários para prevenção do novo Coronavírus (COVID-19) para os diversos processos existentes na empresa, em fase ao retorno das atividades pós-quarentena (flexibilização) com foco na remodelagem dos processos de produção, prestação de serviço e atendimento.

**ETAPA 01 | ALINHAMENTO DA DEMANDA E DIAGNÓSTICO**

- Realizar pesquisa diagnóstica através de formulário\* com perguntas que irão nortear toda a consultoria;
- Reunião para: sanar dúvidas oriundas das respostas do formulário; apontar os processos que a empresa possui de boas práticas de higiene; nivelar o escopo do trabalho e planejar as demais atividades que serão realizadas como criação de novos processos e remodelagem e/ou exclusão de processos existentes.

*\* O modelo de formulário pode ser elaborado pela prestadora de serviço tecnológico ou pelo Sebrae/UF.*

**ENTREGA ETAPA 01:**

- Formulário de pesquisa diagnóstica respondida;
- Documento contendo cronograma de atividades, apontamento de não conformidades e sugestão de ajustes, responsáveis pela execução do serviço na prestadora e na empresa demandante.

**ETAPA 02 | ORIENTAÇÃO DAS BOAS PRÁTICAS**

Reunião para orientações sobre boas práticas higiênico-sanitárias para o novo Coronavírus (Covid-19), considerando os itens abaixo, quando aplicáveis:

- Orientações para a equipe sobre principais sintomas, transmissão e etiqueta respiratória e outros assuntos relativos à prevenção ao Covid-19;
- Recomendações sobre fluxo e forma de higienização dos colaboradores, clientes, superfícies, equipamentos, utensílios, insumos, embalagens, matéria-prima e outros itens de transporte;
- Recomendações de distanciamento social, tamanho do estabelecimento e integrantes dos grupos de risco;
- Recomendações sobre controle de temperatura e testagem dos profissionais envolvidos nos processos e serviços;
- Recomendações sobre descarte de resíduos;
- Roteiro para educação de clientes e equipe;
- Análise da utilização de embalagens secundárias e terciárias na entrega de produtos;
- Agentes químicos no combate ao vírus Sars-Cov-2: diluição e métodos de aplicação;
- Adequação do procedimento de transporte e entrega conforme medidas higiênico-sanitárias;
- Introdução e orientação de uso de EPIs e EPC'S e seu papel fundamental na prevenção do Novo Coronavírus (COVID-19).

**ENTREGA ETAPA 02:** Documento contendo todas as orientações repassadas para os colaboradores da empresa demandante, bem como sugestão do plano de ação para implementação das medidas propostas.

### **ETAPA 03 | ORIENTAÇÃO NA IMPLANTAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS ESTABELECIDAS**

Adequar os processos da empresa demandante realizando, quando aplicável:

- Adequação da empresa aos protocolos e normas municipais, estaduais ou federais que sejam aplicáveis à empresa demandante no que se refere à prevenção ao novo Coronavírus;
- Criação de funil de processo para diminuição da contaminação cruzada;
- Criação de planilha de escala de profissionais baseada em ciclos de trabalho, com fluxo de deslocamento seguro;
- Definir forma de controle e criar instrumentos de verificação;
- Criação de rotina de acompanhamento dos processos estabelecidos para verificação de desvios e apontamentos de ações corretivas.
- Apontamento das medidas corretivas para os devidos ajustes;
- Padrão de comunicação visual com orientações para clientes e equipe sobre as medidas preventivas tomadas e lembretes sobre higiene respiratória e etiqueta da tosse.
- Reavaliação do nível de execução e padronização com novos procedimentos com a equipe.
- Elaboração do Plano de Prevenção, descrevendo todos os procedimentos inerentes a gestão dos colaboradores e às práticas higiênico-sanitárias adotadas pela empresa, que são necessários em tempos de COVID-19.

#### **ENTREGA ETAPA 03:**

- Planilha para dimensionamento e escala da equipe (caso necessário);
- Padrão de comunicação visual orientativo (caso necessário);
- Plano de Prevenção, contendo as não conformidades e as medidas corretivas apontadas;
- Reunião para verificação de resultados, apresentação do plano de prevenção e avaliação da incorporação das boas práticas.

### **10. Benefícios e resultados esperados**

- Adequação dos processos para prevenção ao Novo Coronavírus (Covid-19);
- Equipe e clientes orientados quanto às boas práticas na prevenção ao Novo Coronavírus (Covid-19).
- Aumento da credibilidade da empresa junto ao cliente em relação as medidas preventivas adotadas para o funcionamento pós quarentena e atual situação do Novo Coronavírus (COVID-19), gerando diferencial competitivo.

### **11. Estrutura e materiais necessários**

- Formulário Pré-diagnostico (de Cada PST de acordo com o Segmento);
- Quadro de soluções;
- Sinalizadores de padrão de comunicação visual orientativo;
- Modelo de cronograma padrão.

## 12. Responsabilidade da empresa demandante

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento;
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas do prestador de serviço;
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pelo prestador de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços ao prestador de serviço para o desenvolvimento do trabalho;
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita (s) técnica (s) aos espaços físicos, se previsto no escopo do trabalho;
6. Avaliar o serviço prestado.

## 13. Responsabilidade da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas;
2. Conhecer os normativos vigentes das vigilâncias e órgãos públicos municipais, estaduais ou federais para prevenção ao novo Coronavírus (Covid-19), que sejam pertinentes às empresas demandantes;
3. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa;
4. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a Empresa Demandante;
5. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae.
6. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec

## 14. Perfil desejado da prestadora de serviço

A Prestadora de Serviço deve apresentar em seu corpo técnico, profissional com experiência e conhecimento sobre técnicas nas boas práticas na prevenção da transmissão e contaminação do Novo Coronavírus (COVID-19).

## 15. Pré-diagnóstico

Entrevista com a empresa, após o preenchimento do formulário do autodiagnóstico.

## 16. Observações

1. Na impossibilidade desta ficha técnica ser aplicada presencialmente, ela poderá ser aplicada de forma remota (ferramentas de videoconferência, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens e/ou e-mails). No momento da contratação a empresa demandante deverá ser comunicada que parte do serviço ou a integralidade dele, quando aplicável, acontecerá de forma remota. Além disso, o alinhamento do formato do atendimento deve ser feito na Etapa 01 entre a empresa demandante e a prestadora de serviço tecnológico;
2. Na impossibilidade de as entregas serem assinadas fisicamente pela empresa demandante, elas poderão ser validadas via assinatura digital, aceite

eletrônico ou e-mail, em que a empresa demandante deverá manifestar o aceite e encaminhar para a prestadora de serviço tecnológico, e esta deverá incluir o comprovante de validação da empresa demandante nas entregas para o registro do atendimento.

<b>HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES</b>			
<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Link</b>	<b>Responsável</b>
1	16/04/2020	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/04/Boas-Práticas-de-Higiene-e-Biossegurança-pós-COVID-19-MMP14060-1.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/04/Boas-Práticas-de-Higiene-e-Biossegurança-pós-COVID-19-MMP14060-1.pdf</a>	Coordenação Sebraetec
2	11/05/2020	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/05/Boas-Práticas-higiênico-sanitárias-e-cuidados-contr-a-COVID-19-MMP14060-2.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/05/Boas-Práticas-higiênico-sanitárias-e-cuidados-contr-a-COVID-19-MMP14060-2.pdf</a>	Coordenação Sebraetec
3	21/05/2020	<a href="https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/05/Boas-Práticas-higiênico-sanitárias-e-cuidados-contr-a-COVID-19-MMP14060-3.pdf">https://datasebrae.com.br/wp-content/uploads/2020/05/Boas-Práticas-higiênico-sanitárias-e-cuidados-contr-a-COVID-19-MMP14060-3.pdf</a>	Coordenação Sebraetec